

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE RIOBAMBA

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP



Gobierno Autónomo  
Descentralizado Municipal

**RIOBAMBA**

K. Planes y programas del GADM de Riobamba

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			<a href="#">Plan Estratégico Programático</a>						
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- Y SUS RFORMAS APROBADAS			<a href="#">Plan Operativo Anual 2017</a>						
PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI)			<a href="#">Plan Anua de Inversión 2017</a>						
TIPO (PROGRAMA, PROYECTO)	NOMBRE DEL PROGRAMA, PROYECTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	ESTADO ACTUAL DE AVANCE POR PROYECTO (Link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES	
1.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Desarrollar una adecuada Gestión Administrativa, técnica y financiera del GADM de Riobamba, para el año 2017 con un presupuesto de \$ 283,882,18	Mantener en un 80% y en condiciones óptimas de funcionamiento las unidades que conforman el parque vehicular del GADM de Riobamba, para finales del 2017.  Mantener en un 75% en condiciones adecuadas tanto interna como externamente los inmuebles municipales, ofreciendo seguridad a las indicadas, para finales del 2017.	2.490.882,18	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	<b>NO APLICA</b>	
1.2. CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS		Formular, transversalizar, vigilar, evaluar y exigir el cumplimiento de las políticas públicas cantonales en garantía de los derechos en especial de los grupos de atención prioritaria del Cantón Riobamba	80% de procesos de Formulación, transversalización, observancia y seguimiento de las políticas públicas cantonales, en garantía de los derechos de los grupos de atención prioritaria del Cantón Riobamba	100.091,15	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	<b>NO APLICA</b>	
1.3. SECRETARIA GENERAL DE CONCEJO		Lograr y mantener un eficiente sistema de gestión del talento humano en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba	40% de incremento en ejecución de trámites internos a diciembre de 2017  60% en el incremento de documentos elaborados: Ordenanzas, Reglamentos, Resoluciones del Concejo y Administrativas y demás documentación, a diciembre de 2017.	100.091,15	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	<b>NO APLICA</b>	
1.4. GESTION DE POLICIA Y CONTROL MUNICIPAL		DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA CON ENFOQUE EN VALORES (ORDEN, RESPETO, COOPERACIÓN Y SOLIDARIDAD) EN EL CANTÓN RIOBAMBA	Ejecutar al menos un operativo semanal para el fortalecimiento territorial a finales del año 2017  Promover un clima de seguridad basado en la cooperación entre autoridades y ciudadanía a fines del año 2017	307.762,65	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	<b>NO APLICA</b>	

**SERVICIOS  
GENERALES**

1.5. PROCURADURIA	Fortalecimiento de la gestión pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba	Al final del segundo semestre del 2017, se ha despachado el 100% de trámites ingresados a Procuraduría: En el primer cuatrimestre de 2017, Procuraduría Institucional atiende el 30% de trámites con asesoramiento oportuno;	172.526,81	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	<b>NO APLICA</b>
1.6. COMUNICACIÓN	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y CANTONAL	100% del levantamiento de la información referente a la gestión desempeñada por sus autoridades / direcciones o jefaturas municipales. durante el año 2017. 100% en la contratación de técnicos para: Producción de audio, video - fotografía y servicios comunicacionales. 100% ejecución y delineamiento de estrategias de comunicación interna - externa. 60% de alcance en monitoreo de medios de comunicación. 100% en la aplicación de normas de etiqueta y protocolo. 100% referente a la organización de diversos eventos municipales, para dar a conocer la gestión desarrollada por la institución	412.998,27	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	<b>NO APLICA</b>
1.7. TALENTO HUMANO	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, PARA EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS SERVIDORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE RIOBAMBA.	Durante el año 2017, se Mejorara en un 80% el desempeño laboral de los servidores y servidoras del GADM de Riobamba, a través de la aplicación de sus diferentes Subsistemas	228.130,92	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	<b>NO APLICA</b>
1.8. GESTION DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	USO DEL SISTEMA INTEGRAL MULTIFINALITARIO COMO UN MEDIO PARA FACILITAR, AGILITAR LOS TRÁMITES CIUDADANOS Y FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL	Crear Proyectos Tecnológicos para contribuir a la gestión municipal	120.433,63	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	<b>NO APLICA</b>
2.1 GESTIÓN DE CULTURA , DEPORTES Y RECREACIÓN	FOMENTO DE LA CULTURA, ARTE, HISTORIA Y TRADICIÓN DEL CANTÓN RIOBAMBA "AÑO 2017"	El 30% de la población en general participa de las actividades culturales y un 20% de la población participa en el conocimiento de la diversidad cultural en el año 2017	405.000,00	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	<b>NO APLICA</b>
2.1.7. COMITÉ PERMANENTE DE FIESTAS	FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD RIOBAMBEÑA A TRAVÉS DE EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES Y TURÍSTICOS, AÑO 2017	Fomentar y desarrollar el arte y la cultura mediante la organización de eventos y así fortalecer la economía de la población.	265.000,00	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	<b>NO APLICA</b>

SERVICIOS SOCIALES	2.2. GESTION DE TURISMO	FOMENTO DEL TURISMO COMUNITARIO Y EMPRESARIAL DEL CANTÓN RIOBAMBA	120 Prestadores de Servicios Turísticos del Cantón Riobamba participan activamente en los procesos de calidad turística y posicionamiento del destino turístico para finales del año 2017. 3 rutas turísticas de naturaleza y cultura creadas y consolidadas a finales del año 2017  Incremento del 8% en los ingresos económicos en el sector turístico del cantón a finales del año 2017.  30% de los turistas	111.000,00	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	NO APLICA
	2.4. GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS O VULNERABLES	30 instituciones educativas de las parroquias y comunidades rurales del cantón Riobamba beneficiadas con el programa en el año 2017  15 comunidades de las parroquias rurales y 10 barrios urbano marginales del Cantón Riobamba,	1.499.908,85	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	NO APLICA
	3.1 ORDENAMIENTO TERRITORIAL	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL URBANO Y RURAL.	EN EL AÑO 2017 EL 80% DE TRÁMITES QUE INGRESAN SERÁN DESPACHADOS  AL FINALIZAR EL AÑO 2017 SE CONTARÁ CON UNA AGENDA DE RIESGOS A NIVEL INSTITUCIONAL Y CANTONAL  EN EL AÑO 2017, SE EJERCERÁ EN UN 80% EL CONTROL DE EXPLOTACIÓN DE MATERIALES	853.247,24	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	NO APLICA
	3.2 GESTIÓN AMBIENTAL	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA LOCAL DE GESTIÓN AMBIENTAL A TRAVÉS DE UN ADECUADO MANEJO DE LA FAUNA URBANA Y EL FORTALECIMIENTO DE CONTROL Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	Dentro del ejercicio económico del año 2017, la Dirección de Gestión Ambiental, Salubridad e Higiene realizará desratizaciones en los diferentes espacios públicos del Cantón Riobamba.	369.086,50	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	NO APLICA
	3.3. GESTIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE	IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD, TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN RIOBAMBA	SE ATENDERÁ EN MOVILIDAD TRANSPORTE Y TRÁNSITO AL TOTAL DE LA POBLACIÓN QUE ES DE 225.741 HABITANTES DEL CANTÓN RIOBAMBA SEGÚN CENSO REALIZADO POR EL INEC EN EL AÑO 2010, PARA EL AÑO 2015, CON TRANSPORTE URBANO EN ÓPTIMAS CONDICIONES, VÍAS CON UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIÓDICO, SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL VERTICAL, MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE SEMÁFOROS (TIPO LET) Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE LAS LEYES DE TRÁNSITO.	1.464.427,02	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	NO APLICA

SERVICIOS COMUNALES	3.4 GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	IMPLEMENTACIÓN Y GENERACIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES	Mejorar los servicios municipales con la intervención de los subprocesos como son mercados, cementerio y camal, basándose en la calidad de los servicios y el apoyo del capital humano en el año 2017	556.541,32	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	NO APLICA
	3.5. PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	FORTALECIMIENTO A LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL DEL GADM DE RIOBAMBA	Propuesta para implementar el Sistema de Evaluación y seguimiento en el GADM de Riobamba para finales del año 2017  12 Proyectos elaborados como requerimiento de la ciudadanía para finales del año 2017	1.339.886,50	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	NO APLICA
	3.6. OBRAS PUBLICAS	PROCESO DE MEJORAMIENTO DE LA OBRA PUBLICA EN EL CANTON RIOBAMBA	Mejorar la atención a los usuarios internos y externos de la Gestión de Obra Públicas, utilizando para el efecto herramientas, equipos y los recursos humanos en el año 2017  Mantener y Mejorar las vías de la ciudad de Riobamba, disminuyendo el tráfico vehicular producido por el mal estado de las vías	3.510.069,06	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	NO APLICA
	3.9. GESTION DE PATRIMONIO	EJECUCIÓN DEL PLAN DE PATRIMONIO EN EL CANTÓN RIOBAMBA	2 PROYECTOS QUE BUSCAN RESCATAR LA CULTURA Y TRADICIÓN DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA 4 INTERVENCIONES EMBLEMÁTICAS EN ÁREAS PATRIMONIALES INICIADAS EN EL 2017	557.083,15	01/01/2017	31/12/2017	<a href="#">Avance por Proyecto</a>	NO APLICA
<b>TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN</b>				<b>14.864.166,40</b>				
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>				30/06/2017				
<b>PERIODICIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				MENSUAL				
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL K)</b>				GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS				
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>				ING. CARLOS ALVEAR				
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>				<a href="mailto:alvearc@gadmriobamba.gob.ec">alvearc@gadmriobamba.gob.ec</a>				
<b>NÚMERO DE TELEFONO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>				032961-480				