

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

Nro.	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta cuantificante
<b>PROCESOS AGREGADOR DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Promover el Ordenamiento territorial ejecutando acciones control y uso del espacio público, para la identificación y solución de las necesidades de la población del cantón	% de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA en base a la ejecución presupuestaria	63%
2	OBRAS PÚBLICAS	Mejorar e incrementar la obra pública en el cantón Riobamba, para disminuir la pobreza creada por necesidades básicas insatisfechas en el año 2018	% de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA	48%
3	GESTIÓN DE POLICIA Y CONTROL MUNICIPAL	Fortalecer la seguridad ciudadana y mejorar el ordenamiento territorial, preparando y capacitando al personal de policías municipales en el control de la ciudad durante el período de enero a diciembre 2018.	% de cobertura en espacios públicos	50%
4	GESTIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Modernizar, regular y ordenar las actividades del transporte terrestre, señalización, seguridad vial y tránsito, para de esta manera asegurar la prestación de un servicio de calidad al usuario del cantón Riobamba	% de cumplimiento y control vehicular	39%
5	GESTIÓN DE PATRIMONIO	Fortalecer la gestión en la preservación, conservación y mantenimiento del patrimonio del cantón Riobamba aportando al ordenamiento territorial y a la dinamización social del territorio	# de intervenciones en los bienes patrimoniales	78%
6	GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	Promover y fortalecer los servicios municipales con la estructura eficiente y eficaz de los componentes de a Dirección de Servicios Municipales	% de cumplimiento en las actividades propuesta en POA	42%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

Nro.	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta cuantificante
7	GESTIÓN AMBIENTAL	Cumplir la política Local de gestión ambiental a través de un adecuado manejo de la fauna urbana, control y educación ambiental	# de habitantes atendidos con los servicios que brinda la Dirección de Higiene	61%
8	GESTIÓN DE CULTURA , DEPORTES Y RECREACIÓN	Impulsar las tradiciones Riobambeñas a través de eventos culturales, deportivos y recreacionales que permitan fomentar proceso de participación para el desarrollo cultural e intercultural	# de eventos y beneficiarios de las actividades programadas en el POA	62%
9	GESTIÓN DE TURISMO	Ejecutar las estrategias para el fomento del turismo comunitario y empresarial del cantón Riobamba	# de turistas que visitan nuestro cantón % de incremento de recursos económicos en el cantón	63%
10	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	Mejorar la calidad de vida de la población y grupos de atención prioritaria, mediante la prevención y salud, capacitación ocupacional y Atención integral en el cantón Riobamba	# de personas de los grupos de atención prioritaria beneficiadas del cantón	45%
<b>NIVEL DE APOYO/ASESORIA</b>				
11	SECRETARIA DE CONCEJO CANTONAL	Lograr y mantener un eficiente sistema de gestión administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba	# de ordenanzas elaborados en año 2018	52%
12	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fortalecer la Gestión de Talento Humano, con la aplicación de los subsistemas de planificación, clasificación, selección y reclutamiento, capacitación y evaluación del talento humano	# de personal evaluado para el desempeño	48%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

Nro.	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta cuantificante
13	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	Integrar e implementar nuevas funcionalidades al sistema integral multifuncional como un medio para facilitar, agilizar los trámites ciudadanos, fortalecer la gestión municipal y avanzar en la ejecución de Riobamba ciudad digital	# de usuarios beneficiarios de los servicios tecnológicos	75%
14	GESTIÓN FINANCIERA	Conseguir un adecuado manejo y administración económica y financiera para el GADM de Riobamba	% de cumplimiento de las actividades realizadas en el POA 2018	40%
15	PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Fortalecer la Planificación Estratégica Institucional utilizando mecanismos que favorezcan el aprovechamiento de los recursos públicos destinados al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba para el año 2018.	% de cumplimiento con los objetivos institucionales y el PD Y OT	66%
16	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mejorar la eficiencia administrativa municipal para el ejercicio económico 2018	% de cumplimiento con las actividades del POA	23%
17	PROCURADURÍA INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Riobamba, mediante el trabajo eficiente y oportuno de procuraduría institucional, orientada al cumplimiento en forma integral y transparente de las necesidades de la ciudadanía en función de las competencias determinadas en la constitución y en la Ley.	% de cumplimiento de las actividades prevista en el POA 2018	66%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

Nro.	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta cuantificante
18	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Planear una estrategia de comunicación, para el fortalecimiento de la imagen institucional y cantonal	# de estrategias establecidas para el fortalecimiento de la imagen institucional.	63%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNOS POR RESULTADOS (GPR)</b>				NO APLICA
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/08/2018	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			ING. CARLOS ALVEAR	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			alvearc@gadmriobamba.gob.ec	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(03) 2961480	