

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

Nro.	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta cuantificante % Cumplimiento POA
1	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Organizar y planificar el territorio cantonal, a través del mejoramiento sistemático, de la movilidad, la construcción, adecuación y generación de equipamientos infraestructura básica, la transformación actual de la estructura urbana	% de procesos urbanísticos, se tendrá en un territorio ordenado y planificado e integración de los asentamientos humanos informales	31%
2	OBRAS PÚBLICAS	Atender las necesidades básicas insatisfechas en el cantón Riobamba, para mejorar la calidad de vida de la población en el año 2023	% de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA	37%
3	GESTIÓN DE POLICÍA Y CONTROL MUNICIPAL	Generar orden en la ciudad en cuanto al comercio informal, medidas de bioseguridad, control de consumo de bebidas alcohólicas y eventos públicos realizados por el GADM de Riobamba, enmarcados en el servicio eficaz, cumpliendo y haciendo cumplir las ordenanzas municipales vigentes, con el fin de garantizar el orden, seguridad y buen trato a la ciudadanía del cantón Riobamba durante el 2023.	% reducción de comercio informal y la inseguridad en la ciudad.	20%
4	GESTIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Elaborar planes y programas viales que permitan el ordenamiento de una movilidad segura y sostenible, a través de la implementación de herramientas que nos permitan ofrecer servicios eficientes y de calidad	% de inversiones planificadas / inversiones ejecutadas y % de usuarios atendidos / usuarios planificados	67%
5	GESTIÓN DE PATRIMONIO	Aplicación del plan de patrimonio en el Cantón Riobamba	Número de bienes inmuebles patrimoniales y áreas de protección intervenidos / Número de bienes inmuebles patrimoniales y áreas de protección planificadas	43%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

Nro.	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta cuantificante % Cumplimiento POA
6	GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	Garantizar los servicios municipales mediante la implementación de actividades que brinden calidad	% de mejora en la calidad de los servicios municipales	22%
7	GESTIÓN AMBIENTAL	Generar un equilibrio ecológico del territorio a través de la optimización de los recursos naturales, la preservación del ambiente, la gestión integral del riesgo y cambio climático; implementando una normativa clara y eficiente que contribuya a la protección y mejoramiento de la seguridad, el bienestar y la calidad de vida de la población	% de población atendida con el presente proyecto	66%
8	GESTIÓN DE CULTURA, DEPORTES Y RECREACIÓN	Promocionar las tradiciones culturales, arte, deporte, recreación, historia e interculturalidad del cantón Riobamba	% total de la población serán beneficiados con diferentes eventos, recreativos, culturales y deportivos	7%
9	GESTIÓN DE TURISMO	Fomentar del Turismo comunitario y empresarial del cantón Riobamba	% de actores que se vinculan de forma activa a la actividad turística de Riobamba.	20%
10	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	Atender a grupos prioritarios en situación de vulnerabilidad en el cantón Riobamba 2023	% de número de grupos de atención prioritaria atendidos a través de esta dirección que mejoraran su nivel de vida.	41%
<b>NIVEL DE APOYO/ASESORIA</b>				

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

Nro.	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta cuantificante % Cumplimiento POA
11	SECRETARIA DE CONCEJO CANTONAL	Fortalecer las organizaciones barriales, juntas pro-mejora, organizaciones comunales y juntas parroquiales, a través de la expedición de la normativa legal y el adecuado sistema de gestión documental del GADMR	% de incremento de la recepción, ejecución, y gestión de documentación digitalizada de tramites internos, externos	25%
12	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fortalecer la Gestión del Talento Humano Institucional, para que alineados con la misión, visión y objetivos institucionales permitan ofrecer a la Ciudadanía Servicios de calidad.	% De optimización de los subsistemas remuneración, procesamiento de datos, capacitación, de servicios médicos, y dotación de equipos de protección personal que benefician a los empleados del GADMR	13%
13	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	Incorporar Tecnologías de la Información y Comunicación en la gestión urbana y rural del Cantón Riobamba para fomentar una administración ágil y eficiente, incluir procesos de planificación colaborativa y participación ciudadana, dotar a la ciudadanía de herramientas tecnológicas y continuar en la construcción de un "TERRITORIO DIGITAL".	% de Ampliación, Soporte y Mantenimiento de la plataforma tecnológica del GADM de RIOBAMBA que permita la accesibilidad a los servicios	33%
14	GESTIÓN FINANCIERA	Fortalecimiento a la Gestión Financiera	% de herramientas y sistemas de seguridad instalados en los puntos de recaudación del GADMR	48%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos				
Nro.	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta cuantificante % Cumplimento POA
15	PLANIFICACIÓN	Implementar líneas estratégicas de acción con énfasis en la reactivación económica y alianzas de cooperación para la sostenibilidad	% de cumplimiento con los objetivos institucionales y el PD Y OT	30%
16	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fortalecer la gestión administrativa por procesos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba para el ejercicio económico 2023	% de cumplimiento en las actividades propuesta en POA	25%
17	PROCURADURÍA INSTITUCIONAL	Apoyar al mejoramiento de la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Riobamba, mediante el trabajo eficiente y oportuno de Procuraduría Institucional, orientada el cumplimiento en forma integral y transparente de las necesidades de la ciudadanía en función de las competencias determinadas en la Constitución y la Ley.	% de trámites atendidos en función de sus competencias con trabajo eficiente, cumpliendo las normas constitucionales y legales.	34%
18	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	Planear una estrategia de comunicación, difusión e información de manera transparente de la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Riobamba	% alcance, promoción, difusión e información de l Gestión Municipal, destinada a la ciudad de Riobamba.	29%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNOS POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			PLANIFICACIÓN	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos				
Nro.	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta cuantificante % Cumplimento POA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MGS. JAVIER SOTOMAYOR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:sotomayorj@gadmriobamba.gob.ec">sotomayorj@gadmriobamba.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2961480	