

<b>FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP</b>				
<b>LITERAL A4 . La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos</b>				
<b>Nro.</b>	<b>Descripción de la Unidad</b>	<b>Objetivo de la Unidad</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta cuantificable</b>
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<b>PROCESOS AGREGADOR DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fortalecer los procesos de Ordenamiento Territorial Urbano y Rural, con enfoque Inclusivo y de Sustentabilidad Ambiental	% de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA en base a la ejecución presupuestaria	21%
2	OBRAS PÚBLICAS	Mejorar la infraestructura pública del cantón Riobamba en el año 2017, utilizando recursos públicos destinado al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba	% de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA	21%
3	GESTIÓN DE POLICIA Y CONTROL MUNICIPAL	Fortalecer la seguridad ciudadana y mejorar el ordenamiento territorial, preparando y capacitando al personal de policías municipales en el control de la ciudad durante el período de enero a diciembre del 2017	% de cobertura en espacios públicos	50%
4	GESTIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Planificar, regular y controlar el tránsito, transporte y seguridad vial en el cantón Riobamba	% de cumplimiento y control vehicular	37%
5	GESTIÓN DE PATRIMONIO	Ejecutar el Plan de Patrimonio en el cantón Riobamba	# de intervenciones en los bienes patrimoniales	26%
6	GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	Promover los mejores servicios municipales buscando la satisfacción total de los ciudadanos	% de cumplimiento en las actividades propuesta en POA	55%
7	GESTIÓN AMBIENTAL	Implementar la política local de gestión ambiental a través de un adecuado manejo de la fauna urbana y el fortalecimiento de control y educación ambiental	# de habitantes atendidos con los servicios que brinda la Dirección de Higiene	54%
8	GESTIÓN DE CULTURA , DEPORTES Y RECREACIÓN	Impulsar las tradiciones riobambeñas, a través de una programación adecuada abierta a todas las expresiones culturales, que permitan fomentar procesos de participación para el desarrollo cultural	# de eventos y beneficiarios de las actividades programadas en el POA	55%
9	GESTIÓN DE TURISMO	Fomentar el turismo comunitario y empresarial del cantón Riobamba	# de turistas que visitan nuestro cantón % de incremento de recursos económicos en el cantón	59%

10	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	Mejorar la calidad de vida de los grupos de atención prioritaria del cantón Riobamba, con énfasis en el ámbito educativo	# de beneficiarios del cantón	35%
<b>NIVEL DE APOYO/ASESORIA</b>				
11	SECRETARIA DE CONCEJO CANTONAL	Lograr y mantener un eficiente sistema de gestión del talento humano en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba	# de ordenanzas elaborados en año 2016	48%
12	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fortalecer la Gestión de Talento Humano, con la aplicación de los subsistemas de planificación, clasificación, selección y reclutamiento, capacitación y evaluación del talento humano.	# de personal evaluado para el desempeño	43%
13	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	Utilizar del sistema integral multifinanciero como un medio para facilitar, agilizar los trámites ciudadanos y fortalecer la gestión municipal	# de dependencias que cuentan con servicios tecnológicos	43%
14	PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Fortalecer la Planificación Estratégica Institucional utilizando mecanismos que favorezcan el aprovechamiento de los recursos públicos destinado al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba para el año 2017	% de cumplimiento con los objetivos institucionales y el PD Y OT	19%
15	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Desarrollar una adecuada Gestión Administrativa, técnica y financiera del GADM de Riobamba, para el año 2017	% de cumplimiento con las actividades del POA	53%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNOS POR RESULTADOS (GPR)</b>				NO APLICA
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/07/2017	
<b>PERIODICIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - Literal a4):</b>			PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):</b>			ING. CARLOS ALVEAR	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>			<a href="mailto:alvearc@gadmriobamba.gob.ec">alvearc@gadmriobamba.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DE O LA RESPONSABLE DE UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			032961-480	

**FUENTE:** Información proporcionada por la Dirección Financiera/Presupuesto