

| FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------|
| LITERAL A4 . La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos | | | | |
| Nro. | Descripción de la Unidad | Objetivo de la Unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| PROCESOS AGREGADOR DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Fortalecer los procesos de Ordenamiento Territorial Urbano y Rural, con enfoque Inclusivo y de Sustentabilidad Ambiental | % de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA en base a la ejecución presupuestaria | 11% |
| 2 | OBRAS PÚBLICAS | Mejorar la infraestructura pública del cantón Riobamba en el año 2017, utilizando recursos públicos destinado al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba | % de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA | 10% |
| 3 | GESTIÓN DE POLICIA Y CONTROL MUNICIPAL | Fortalecer la seguridad ciudadana y mejorar el ordenamiento territorial, preparando y capacitando al personal de policías municipales en el control de la ciudad durante el período de enero a diciembre del 2017 | % de cobertura en espacios públicos | 27% |
| 4 | GESTIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE | Planificar, regular y controlar el tránsito, transporte y seguridad vial en el cantón Riobamba | % de cumplimiento y control vehicular | 25% |
| 5 | GESTIÓN DE PATRIMONIO | Ejecutar el Plan de Patrimonio en el cantón Riobamba | # de intervenciones en los bienes patrimoniales | 15% |
| 6 | GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | Promover los mejores servicios municipales buscando la satisfacción total de los ciudadanos | % de cumplimiento en las actividades propuesta en POA | 30% |
| 7 | GESTIÓN AMBIENTAL | Implementar la política local de gestión ambiental a través de un adecuado manejo de la fauna urbana y el fortalecimiento de control y educación ambiental | # de habitantes atendidos con los servicios que brinda la Dirección de Higiene | 30% |
| 8 | GESTIÓN DE CULTURA , DEPORTES Y RECREACIÓN | Impulsar las tradiciones riobambeñas, a través de una programación adecuada abierta a todas las expresiones culturales, que permitan fomentar procesos de participación para el desarrollo cultural | # de eventos y beneficiarios de las actividades programadas en el POA | 31% |
| 9 | GESTIÓN DE TURISMO | Fomentar el turismo comunitario y empresarial del cantón Riobamba | # de turistas que visitan nuestro cantón % de incremento de recursos económicos en el cantón | 18% |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|-----------|
| 10 | GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO | Mejorar la calidad de vida de los grupos de atención prioritaria del cantón Riobamba, con énfasis en el ámbito educativo | # de beneficiarios del cantón | 26% |
| NIVEL DE APOYO/ASESORIA | | | | |
| 11 | SECRETARIA DE CONCEJO CANTONAL | Lograr y mantener un eficiente sistema de gestión del talento humano en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba | # de ordenanzas elaborados en año 2016 | 27% |
| 12 | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | Fortalecer la Gestión de Talento Humano, con la aplicación de los subsistemas de planificación, clasificación, selección y reclutamiento, capacitación y evaluación del talento humano. | # de personal evaluado para el desempeño | 24% |
| 13 | GESTIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN | Utilizar del sistema integral multifinanciero como un medio para facilitar, agilizar los trámites ciudadanos y fortalecer la gestión municipal | # de dependencias que cuentan con servicios tecnológicos | 31% |
| 14 | PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS | Fortalecer la Planificación Estratégica Institucional utilizando mecanismos que favorezcan el aprovechamiento de los recursos públicos destinado al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba para el año 2017 | % de cumplimiento con los objetivos institucionales y el PD Y OT | 6% |
| 15 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Desarrollar una adecuada Gestión Administrativa, técnica y financiera del GADM de Riobamba, para el año 2017 | % de cumplimiento con las actividades del POA | 35% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNOS POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/04/2017 | |
| PERIODICIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - Literal a4): | | | PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4): | | | ING. CARLOS ALVEAR | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | | | alvearc@gadmriobamba.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DE O LA RESPONSABLE DE UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 032961-480 | |

FUENTE: Información proporcionada por la Dirección Financiera/Presupuesto