

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE RIOBAMBA



FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP				
LITERAL A4 . La metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos				
Nro	Descripción de la Unidad	Objetivo de la Unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
PROCESOS AGREGADOR DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fortalecer el desarrollo sustentable del territorio de forma, responsable y equitativa, en función de las necesidades de la población del cantón Riobamba	% de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA en base a la ejecución presupuestaria	6%
2	OBRAS PUBLICAS	Garantizar el buen estado de las vías, mejorar e incrementar la infraestructura física tanto en su parte urbana como rural, mejorar el servicio de ornamentación y embellecimiento de los principales parques y jardines del cantón adecuada a las necesidades de la población con la finalidad de elevar la calidad y la eficiencia de los servicios que ofrece el GADM de Riobamba	% de cumplimiento de las actividades propuestas en el POA	8%
3	GESTION DE POLICIA Y CONTROL MUNICIPAL	Fortalecimiento en el Ordenamiento Territorial, Vía Pública y Seguridad Ciudadana en el cantón Riobamba.	% de cobertura en espacios públicos	15%
4	GESTIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Planificar, regular y controlar el tránsito, transporte y seguridad vial en el cantón Riobamba	% de cumplimiento y control vehicular	0%
5	GESTION DE PATRIMONIO	Fortalecer la gestión en la preservación, conservación y mantenimiento del Patrimonio del Cantón Riobamba aportando al ordenamiento territorial y a la dinamización social del territorio.	# de intervenciones en los bienes patrimoniales	6%
6	GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	Brindar mejores servicios municipales con la integración de los subprocesos para ser eficientes y eficaces en el cumplimiento de las actividades para el año 2.016.	% de cumplimiento en las actividades propuestas en POA	10%
7	GESTIÓN AMBIENTAL	Sostenibilidad de la gestión de los procesos de control y saneamiento ambiental, para contribuir a una mejor calidad de vida en la población del cantón Riobamba, dentro del año 2016	# de habitantes atendidos con los servicios que brinda la Dirección de Higiene	11%

8	GESTIÓN DE CULTURA , DEPORTES Y RECREACIÓN	Impulsar las Tradiciones Riobambeñas a través de una programación adecuada, abierta a todas las expresiones culturales, que permitan fomentar procesos de participación, para el desarrollo cultural.	# de eventos y beneficiarios de las actividades programadas en el POA	11%
9	GESTION DE TURISMO	Fortalecer la gestión y promoción turística del cantón Riobamba	# de turistas que visitan nuestro cantón % de incremento de recursos económicos en el cantón	3%
10	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y dar una optima atención a los grupos de atención prioritaria del cantón Riobamba	# de beneficiarios del cantón	8%
NIVEL DE APOYO/ASESORIA				
11	SECRETARIA DE CONCEJO CANTONAL	Mejorar los servicios y atención a la ciudadanía que ofrece la Secretaría General de Concejo, del GADM de Riobamba, a través de las dependencias de la Vicealcaldía, Secretaría General del Concejo, Secretaría de Comisiones.	# de ordenanzas elaborados en año 2016	12%
12	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Fortalecer la gestión de Talento Humano, con la aplicación de los procesos de planificación y sub sistemas de clasificación, selección y reclutamiento, capacitación y evaluación del talento humano.	# de personal evaluado para el desempeño	7%
13	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	Mantener y mejorar la provisión de servicios tecnológicos con exelencia contando con el apoyo por parte de las autoridades y fucionarios institucionales a través de la provisión de recursos humanos, económicos y administrativos.	# de dependencias que cuentan con servicios tecnológicos	5%
14	GESTION FINANCIERA	Mejorar los procesos administrativos y financieros a través del diseño del modelo de gestión para la Dirección de Gestión Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba.	% de cumplimiento de la inversión	10%
15	PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Fortalecer el Sistema de planificación estratégica institucional definidos por la nueva estructura organizacional del GADM de Riobamba para el año 2016.	% de cumplimiento con los objetivos institucionales y el PD Y OT	4%

16	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Administrar, Planificar, Organizar, Evaluar y Fiscalizar las acciones requeridas para el control efectivo de la Administración de edificios, vehículos, bienes municipales y procesos pertinentes a la Administración, aplicando de manera oportuna los criterios de control interno, inherentes al GAD Municipal emanados por Órganos de Control, necesarios para la buena marcha institucional, coordinando acciones dictadas por la Alcaldía en coordinación con otras Dependencias Municipales.	% de cumplimiento con las actividades del POA	18%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNOS POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/02/2016	
PERIODICIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - Literal a4):			PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			ING. CARLOS ALVEAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN			alvearc@gadmriobamba.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DE O LA RESPONSABLE DE UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032961-480	

FUENTE: Información proporcionados por la Dirección Financiera/Presupuesto