

						Adquisición de material de ferretería para el trabajo dentro de la Gestión Integral de Residuos Sólidos	6.000,00		6.000,00										
						Servicios de mantenimiento de vehículos de acuerdo a la Vigencia Tecnológica	14.000,00		14.000,00										
						Servicio de análisis de laboratorio para lixiviados en el Relleno Sanitario y análisis de agua en el Río Chambo.	4.000,00		4.000,00										
TOTAL PROYECTO GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS							261.394,27	-	261.394,27										
Laboratorio Bromatológico	Garantizar la calidad de agua y alimentos que consume la ciudadanía, mediante controles permanentes de su calidad.	Se realizará controles a 109 sistemas de agua de consumo humano y 12 controles en planta de Faenamiento hasta finales de 2025	Cantidad de controles realizados	179 Sistemas de agua de consumo humano. Usuarios de Centros de comercio popular Municipal 800. Controles en Planta de Faenamiento 11 parroquias urbanas	82%	Adquisición de consumibles, insumos, materiales y reactivos para utilizar en análisis de control de agua y alimentos en el laboratorio de Bromatología.	2.500,00		2.500,00										
						Reactivos e insumos para determinación analítica en agua de consumo humano.	3.000,00		3.000,00										
						Consumibles, reactivos para microbiología de agua y control de varias superficies monitoreadas.	5.150,00		5.150,00										
						Placas e insumos específicos para análisis microbiológico de alimentos que serán utilizados en el laboratorio de Bromatología.	6.500,00		6.500,00										
						Adquisición de repuestos para equipos existentes en el laboratorio de Bromatología.	1.000,00		1.000,00										
						Servicios para mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de varios equipos existentes en el laboratorio de Bromatología.	2.000,00		2.000,00										
						Servicio de mantenimiento preventivo de equipos de lavado y secado del laboratorio de Bromatología.	350,00		350,00										
						Adquisición de equipos para utilizar en protocolos específicos en el laboratorio de Bromatología.	4.000,00		4.000,00										
						Adquisición de equipos detectores de humo, CO2, combinados y etc.	500,00		500,00										
TOTAL PROYECTO LABORATORIO BROMATOLÓGICO							25.000,00	-	25.000,00										
Sostenibilidad y resiliencia urbana	Fomentar prácticas que contribuyan al desarrollo urbano sostenible del cantón Riobamba, mediante acciones de prevención, preservación y conservación de los recursos naturales.	Hasta finales del año 2025, un mínimo de 10000 animales (perros y gatos) serán esterilizados, contribuyendo de esta forma a reducir la población canina, consecuentemente los índices de contaminación de los recursos naturales dentro del cantón Riobamba.	Número de mascotas (perros y gatos) esterilizados y adoptados	100000 mascotas (perros y gatos) en la calle Levantamiento de información de la calidad del aire y mapa de ruido.	10%	Personal técnico, administrativo y operativo de apoyo a las actividades a ejecutarse dentro del proyecto de sostenibilidad y resiliencia urbana.	146514,794		146514,794										
						Adquisición de medicina e insumos veterinarios	40.000,00		40.000,00										
						Adquisición de balanceado para perros y gatos adultos y cachorros	9.500,00		9.500,00										
						Adquisición de equipos e instalación de circuito cerrado de vigilancia para CRIAR	1.000,00		1.000,00										
						Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y maquinaria existente en el CRIAR	3.000,00		3.000,00										
						Adquisición de jaulas de transportación para perros cachorros	500,00		500,00										
						Servicios profesionales para Plan Ambiental Cantonal	4550,89		4.550,89										
TOTAL PROYECTO SOSTENIBILIDAD Y RESILIENCIA URBANA							205.065,68	-	205.065,68										
GASTO DE INVERSIÓN DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SALUBRIDAD E HIGIENE							\$		710.000,00										
GASTO CORRIENTE							\$		3.169.952,64										
ARRASTRES							\$		3.413.263,72										
TOTAL PRESUPUESTO DIRECCIÓN DE GESETIÓN AMBIENTAL SALUBRIDAD E HIGIENE							\$		7.293.216,36										
TOTAL EJE BIOFISICO AMBIENTAL							\$		7.293.216,36										
EJE: ASENTAMIENTOS HUMANOS																			

TOTAL PRESUPUESTO DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN §

1.359.172,38

TOTAL EJE ECONÓMICO PRODUCTIVO

3.856.899,31

EJE: POLITICO INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTOS PDYOT	OBJETIVO DEL PROYECTO	META	INDICADOR DE LA META	LÍNEA BASE	INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDADES	FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO USD	TIEMPO DE EJECUCIÓN
OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA EFICIENCIA OPERATIVA	Optimizar los procesos administrativos para aumentar la eficiencia operativa, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la calidad en la gestión de recursos municipales.	Reducir en un 30% los tiempos de respuesta de los procesos administrativos clave y mejorar la satisfacción del usuario interno.	% de reducción en los tiempos de respuesta de los procesos administrativos y aumento en el índice de satisfacción	Tiempos actuales de respuesta para procesos administrativos	Incremento del 20% en la eficiencia operativa, medido a través de la reducción de tiempos de respuesta y la mejora en la calidad de los procesos administrativos	1.6. Contratación de: (1) Servidor Municipal de Apoyo 3; (1) Auxiliar de servicios; (1) Auxiliar de archivo.		X
TOTAL PROYECTO 1								
FORTEALECIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MUNICIPAL	Optimizar la operatividad y eficiencia del parque automotor municipal mediante la repotenciación y mantenimiento preventivo, con el fin de mejorar la prestación de servicios públicos	Repotenciar el 30% del parque automotor municipal, realizar mantenimiento preventivo en el 80% de los vehículos	% de vehículos renovados, % de vehículos con mantenimiento preventivo realizado y % de personal capacitado.	Actualmente, el 10% del parque automotor ha sido renovado y se cuenta con un plan de mantenimiento	Mejora del 20% en la disponibilidad operativa de los vehículos y una reducción del 15% en los costos de reparación, medido a través de reportes de mantenimiento	1.1. Diseño e implementación del proceso para generación de Órdenes de movilización de acuerdo a la 1.2. Diseño e implementación del plan de control vehicular que incluya estado, novedades y accidentes, multas de tránsito, controles de entrada y salida, 1.3. Implementación de un sistema de monitoreo para optimizar la gestión de la flota vehicular 1.4. Evaluación técnica del estado actual de los vehículos municipales para identificar las necesidades de 1.5. Diseño y ejecución del plan de mantenimiento preventivo para toda la flota vehicular, con el objetivo de 1.6. Adquisición de una Ambulancia para cumplimiento del convenio entre el GADMR y el MSP 1.7. Contratación de mantenimiento de vehículos 1.8. Contratación del servicio de transporte de combustible 1.9. Adquisición de maquinaria y equipo 1.10. Contratación de personal	\$ 89.142,36 \$ 37.204,30 \$ 5.340,00 \$ 12.314,71 \$ 208.199,71	X X X X X
TOTAL PROYECTO 1							\$ 352.201,08	
SISTEMATIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE BIENES DE LARGA DURACIÓN DEL GADMR	Optimizar la gestión y mantenimiento de los bienes del GADMR mediante la sistematización, automatización de procesos y legalización, asegurando su conservación y aprovechamiento eficiente para el desarrollo institucional.	Implementar un sistema de gestión de mantenimiento para el 60% de los bienes de larga duración del GADMR	% de bienes de larga duración intervenidos mediante el plan de mantenimiento, con un objetivo del 60%.	20% de los bienes de larga duración están actualmente intervenidos gracias al plan de mantenimiento	% de bienes intervenidos mediante mantenimiento preventivo y correctivo	2.1. Levantamiento de información de los bienes inmuebles que forman y formarán parte del Plan de 2.2. Creación de protocolos y mecanismos necesarios para ejecutar tareas de inspección programada 2.3. Elaborar el Plan de Mantenimiento Institucional para los bienes de larga duración del GADMR. 2.4. Elaboración y socialización de reportes en cuanto al análisis de la gestión de bienes de los bienes 2.5. Adquisición de insumos para intervenciones acorde el plan de mantenimiento 2.6. Constatación para legalización de los bienes 2.7. Adquisición de insumos para mantenimiento 2.8. Planificación y ejecución de procesos de contratación 2.9. Contratación de personal	\$ 50.673,99 \$ 37.456,24 \$ 54.472,64 \$ 217.520,15	X X X X X X X
TOTAL PROYECTO 2							\$ 360.123,02	
FORTEALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN	Mejorar la eficiencia en los procesos de contratación mediante el fortalecimiento de la planificación, gestión y ejecución, garantizando el cumplimiento normativo en la administración pública.	Alcanzar un 90% de cumplimiento en los plazos establecidos para los procesos de contratación, con un incremento de la eficiencia en la gestión de estos procesos, según indicadores y evaluación interna fiscal.	% de procesos de contratación finalizados dentro del plazo establecido, medido cuatrimestralmente, con un objetivo de alcanzar al menos un 75% de cumplimiento anual.	% de los procesos de contratación completados dentro del plazo establecido durante el año fiscal anterior, según el informe anual	Incremento en el % de procesos de contratación gestionados de manera eficiente y transparente, medido a través de datos históricos, con una mejora del 20% en comparación con el año anterior.	3.1. Diseño y elaboración del Manual de procesos de contratación pública 3.2. Reporte de Seguimiento de cumplimiento de Estado recomendaciones de la Contraloría General del Estado 3.3. Elaboración e implementación de un plan de optimización de procesos de Contratación Pública 3.4. Sistema de seguimiento y evaluación de los procesos de contratación pública 3.5. Implementar medidas de control de gasto 3.5. Contratación de: (2) Servidor Municipal 3; (1) Servidor Municipal de Apoyo 1.		X X X X X X
TOTAL PROYECTO 5								
GESTIÓN, FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE BIENES	Optimizar la gestión, fortalecimiento y actualización de los bienes municipales, asegurando un inventario preciso y una administración	Completar la actualización del inventario de bienes municipales en un 60% y mejorar la eficiencia en su gestión en un 25% para fin de año	% de bienes municipales actualizados en el inventario, con el objetivo de alcanzar el 60% al finalizar el año fiscal	35% de los bienes municipales estaban actualizados en el inventario al inicio del año fiscal, según el registro	% de mejora en la eficiencia de la gestión de bienes, medido a través de auditorías y análisis de costos, con un objetivo de lograr un incremento del 25%	Talleres de capacitación y socialización informativa a la ciudadanía del cantón Riobamba sobre mecanismos de participación ciudadana		
SECRETARÍA DE CONCEJO								
		Incrementar en un 10% la ejecución de	No. de capacitaciones planificadas/No. de capacitaciones realizadas	4 capacitaciones en el 2024	100% de capacitaciones realizadas			

DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA		GASTO CORRIENTE DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA	\$ 1.079.586,27		1.079.586,27
PROCURADURÍA		GASTO CORRIENTE	\$ 380.501,76		380.501,76
		GASTO INVERSIÓN	\$ 52.598,64		52.598,64
		TOTAL PRESUPUESTO PROCURADURÍA	\$ 433.100,40		433.100,40
AUDITORÍA INTERNA		GASTO CORRIENTE	\$ 95.799,43		95.799,43
REGISTRO DE LA PROPIEDAD		GASTO CORRIENTE	\$ 1.157.287,87		1.157.287,87
		GASTO DE CAPITAL	\$ 961.011,22		961.011,22
		TOTAL PRESUPUESTO REGISTRO DE LA PROPIEDAD	\$ 2.118.299,09		2.118.299,09
GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD		GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD	\$ 1.701.148,00		1.701.148,00
SERVICIOS DE LA DEUDA		SERVICIOS DE LA DEUDA	\$ 6.246.280,83		6.246.280,83
		TOTAL COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL	\$		28.266.611,07

CUARO RESUMEN POR EJES	
BIOFÍSICO AMBIENTAL	\$ 7.293.216,36
ASENTAMIENTOS HUMANOS	\$ 55.016.248,34
SOCIO CULTURAL	\$ 7.274.806,19
ECONÓMICO PRODUCTIVO	\$ 3.856.899,31
POLÍTICO INSTITUCIONAL	\$ 29.872.507,45
PRESUPUESTO 2025	\$ 103.313.677,65