Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	ATENCIÓN PARA TODO TRAMITE	BALCÓN DE SERVICIOS	1. Acercarce a las instalaciones principales del GADM de Riobamba. 2. Adquirir el formulario de solicitudes varias. 3, Entregar la solicitud en las ventanillas de atención al público.	1.- Copia de la cédula y solicitud con el documento habilitante para la atención del trámite.	1. Se asigna un número de trámite. 2. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 3.Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00-12:30 14:30-17:00	$2,00	de 1 a 5 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de atención al público.	5 de Junio y Veloz - 032966000 (005)	Ventanilla, oficina, call center, teléfono institución	Si			0	4	
2	ATENCIION PARA EMISION DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO	SE EMITEN PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOS DIFERENTES NEGOCIOS DEL CANTON RIOBAMBA	1. Entregar la solicitud costo ($1.00) para que le realicen la inspección 2. Al momento de la inspección le entregan el informe 3. Adjuntar todos los requisitos	1. Informe de inspección 2.Copia del RUC 3. Copia del pago del impuesto predial 4. Copia del pago de la tasa de bomberos 5, Copia de cédula y certificado de votación 6, Copia del último permiso	1. El Departamento de Gestión de Prevención realiza la inspección en el lugar del negocio y emite el informe de inspección 2. En Recaudación emiten el permiso de funcionamiento previo la revisión de los requisitos.	09:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:00	solicitud $1.00	2 días	Ciudadanía en general	Gestión de Prevención y Recaudación	CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA UBICADO EN LA PICHINCHA Y CHILE	CUERPO DE BOMBEROS DEL GADM DEL CANTÓN RIOBAMBA SANTA ROSA EN LAS CALLES PICHINCHA Y CHILE EN LA VENTANILLA DE RECAUDACION 032940663 EXT. 106	Si	CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA SANTA ROSA EN LAS CALLES PICHINCHA Y CHILE EN LA VENTANILLA DE RECAUDACION	CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA SANTA ROSA EN LAS CALLES PICHINCHA Y CHILE EN LA VENTANILLA DE RECAUDACION	S/N	S/N	S/N
3	ATENCION PARA EMISIÓN DE PERMISOS PARA CORRIDAS DE TOROS	SE EMITEN AUTORIZACIONES PARA CORRIDAS DE TOROS	1.Solicitud dirigida al Tnte. (B) Orlando Vallejo Comandante General del Cuerpo de Bomberos del GADM del cantón Riobamba 2. Permiso de factibilidad del uso de suelo emitido por el GAD de su jurisdicción . 3. Certificado de estar bien construidas las barreras donde se va a realizar la corrida de toros 4.Certificado de un Centro de Salud de que va a estar	1.Solicitud dirigida al Tnte. (B) Orlando Vallejo Comandante General del Cuerpo de Bomberos del GADM del cantón Riobamba 2. Permiso de factibilidad del uso de suelo emitido por el GAD de su jurisdicción . 3. Certificado de estar bien construidas las barreras donde se va a realizar la corrida de toros 4.Certificado de un Centro de Salud de que va a estar	1. Los documentos son ingresados por Balcón de Servicios. 2. La maxima autoridad autoriza 3. Secretaría entrega el permiso.	De 8:00 12:30 y de 14:00 a 17:30	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Comandancia General y Secretaría	CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA UBICADO EN LA PICHINCHA Y CHILE	Ventanilla Balcón de servicios	No	NO CONTAMOS CON FORMULARIOS EN LINEA	CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA SANTA ROSA EN LAS CALLES PICHINCHA Y CHILE EN LA VENTANILLA DE RECAUDACION	S/N	S/N	S/N
4	APROVACION DE PLANOS	SE EMITE APROBACION DE PLANOS	1. ADQUIRIR SOLICITUD VALOR $1.00 2. ORIGINAL Y COPIA DE LA MEMORIA TECNICA DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS 3. ORIGINAL Y COPIA DE LOS PLANOS HIDROSANITARIOS (SISTEMA CONTRA INCENDIOS) 4. COPIA DE LOS PLANOS ARQUITECTONICOS. (FACHADA PRINCIPAL) 5. ORIGINAL Y COPIA DE LA ISOMETRIA DEFENSA CONTRA	1. ADQUIRIR SOLICITUD VALOR $1.00 2. ORIGINAL Y COPIA DE LA MEMORIA TECNICA DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS 3. ORIGINAL Y COPIA DE LOS PLANOS HIDROSANITARIOS (SISTEMA CONTRA INCENDIOS) 4. COPIA DE LOS PLANOS ARQUITECTONICOS. (FACHADA PRINCIPAL) 5. ORIGINAL Y COPIA DE LA ISOMETRIA DEFENSA CONTRA	1. La solicitud llega a secretaria revisa la maxima autoridad 2. la máxima autoridad autoriza 3. se entrega el permiso autorizado	8:00 A 5:30	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	se atiende en todas las oficinas a nivel nacional con sede en las capitales de provincias.	CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA UBICADO EN LA PICHINCHA Y CHILE	Ventanilla Balcón de servicios	no	NO CONTAMOS CON FORMULARIOS EN LINEA	CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA SANTA ROSA EN LAS CALLES PICHINCHA Y CHILE EN LA VENTANILLA DE RECAUDACION	S/N	S/N	S/N
5	APROBACION DE EVENTOS CON JUEGOS PIROTECNICOS	SE EMITE AUTORIZACIONES PARA EVENTOS CON JUEGOS PIROTECNICOS	1. Solicitud dirigida al Tnte. (B) Orlando Vallejo Comandante General del Cuerpo de Bomberos del GADM del cantón Riobamba 2. Permiso de factibilidad del uso de suelo emitido por el GAD . 3. Acta de uso de juegos pirotecnicos	1.Solicitud dirigida al Tnt. (B)Orlando Vallejo Comandante general del cuerpo de bomberos del GADM de riobamba 2. permiso de factibilidad del uso de suelo emitido por el GAD . 3. Acta de uso de juegos pirotecnicos	1. La solicitud llega a secretaria revisa la maxima autoridad 2. la maxima autoridad autoriza 3. se entrega el permiso autorizado	De 8:00 12:30 y de 14:00 a 17:30	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional con sede en las capitales de provincias.	CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA UBICADO EN LA PICHINCHA Y CHILE	Ventanilla Balcón de servicios	No	NO CONTAMOS CON FORMULARIOS EN LINEA	CUERPO DE BOMBEROS RIOBAMBA SANTA ROSA EN LAS CALLES PICHINCHA Y CHILE EN LA VENTANILLA DE RECAUDACION	S/N	S/N	S/N
6	SOLICITUD PARA UN PUESTO, CANCEL, LOCAL INTERNO O EXTERNO EN LOS MERCADOS, PLAZAS Y CENTRO COMERCIAL.	BRINDAR LAS INSTALACIONES, INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS BÁSICOS A LOS USUARIOS QUE DESEN COMERCIALIZAR SUS DIFERENTES PRODUCTOS Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA	1. Entregar la solicitud en especie única adquirida en las ventanillas del GADMR 2. Adjuntar requisitos 3. Estar pendiente del tramite realizado	1. Llenar el formulario de la solicitud dirigido al señor alcalde o administrador cual fuese el caso (puestos ,canceles, tiendas)-alcalde, plataformas (administrador) 2. Completar los requisitos, cédula, certificado de no adeudar, hoja de vida, declaración juramentada de unión de hecho de ser el caso. 3. Certificado de ocupar o no puesto en el mercado	1. La solicitud llegará a la máxima autoridad de la institución para su sumilla y direccionamiento a la dirección respectiva. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.(Dirección de servicios municipales-Gestor (a)de mercados-administración del mercado al que solicita) 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta	08:00 a 12:30 y 14:30 a 18:00	1.- $2,00 (especie única). 2.- $2,00 (certificado de no adeudar)	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las administraciones de los mercados y Dirección de Servicios Municipales	Dirección de servicios municipales-Juan Montalvo 2° piso del Centro Comercial la Condamine 2967896-2964839	Ventanilla única de atención al cliente GADMR-2966-001-002-003	no	http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/literalf)formularios	http://www.administracionpublica.gob.ec/contáctenos/	15.000	181.500	75%
7	SERVICIO DE INHUMACIÓN, EXUMACIÓN , COLOCACIÓN DE LÁPIDAS, FLOREROS, MANTENIMIENTO.	BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LOS DEUDOS DE LOS FALLECIDOS	1. Entregar la solicitud en especie única adquirida en las ventanillas del GADMR 2. Adjuntar requisitos.	1.Inscripción de defunción original.(inhumación) 2. Copias de cédula del fallecido y del contribuyente o familiar. (inhumación). 3.-Permiso de exumación otorgdo por el Ministerio de Salud Pública.(exumación) 4.-Orden de pago para mantenimiento	1. Ingreso de solicitud con los requisitos adjuntos. 2. Cancelación en ventanilla de recaudación del cementerio municipal. 3.Impresión del contrato.(inhumación por 5 años) 4.- Impresión de contrato de arrendamiento por 5 años en el caso de ocupación de nichos.	7:30 a 12:00 y de 14:00 a 17:330	1.-$ 28,40 (inhumación bóveda). 2.-$16 de Exumación (incluye $ 4 de ingreso al catastro) 3.-$10 (colocación de lápidas y/o floreros) 4.- $28,40 Ocupación nicho 5.- $ 8,00 por mantenimiento incluye actualización de catastro $ 4	2 horas	Ciudadanía en general.	Se atiende en la administración del cementerio y oficinas de recaudación cementerio y del GADMR para compra de especies	Administración de cementerio-Av. 9 de octubre y España- 2961-598	Administración del cementerio, Dirección de Servicios Municipales-2967896	no	descargar el formulario	www.servicioartesanos.gob.ec	65	660	80%
8	SERVICIO DE FAENAMIENTO EN TRES LÍNEAS Y VENTA DE SUBPRODUCTOS	BRINDAR EL SERVICIO DE FAENAMIENTO CON ESTANDARES DE CALIDAD PARA LOS INTRODUCTORES DE GANADO.	1. Compra de especies de faenamiento 2. Adjuntar guia de movilización (AGROCALIDAD). 3. Estar pendiente de los animales faenados. 4.-.Venta de harina y hiel	1-Ingreso de animales con guia de movilización 2.-Compra de especies numeradas y valoradas para faenamiento. 3.- Obtención de guia de movilización de canales faenadas.	1. Ingreso de animales a corrales para reposo. 2. Entrega de especies de faenamiento 3. Proceso de faenamiento 4.- Entrega de canales de animales faenados con su guia de movilización, sello y candados	10:00 am a 16:30/ 04:00 a 12:30 pm/08:00 a 16:30/07:15:30/10:00 a 18:00/02:00 a 12:30	1.- Faenamiento de ganado bovino-$15. 2.- Faenamiento de porcinos chamuscados-$10,00 3.- Faenamiento de porcinos pelados-$6,50 4.- Faenamiento de animales lanares 1,60 5.- Alquiler de tanquetas de agua-$ 1,30 6.- Guías de movilización-$ 6,00 7.-Harina de sangre-$ 8.-Venta de desechos orgánicos (abono)-$ 40,00	8horas	Ciudadanía en general, introductores de ganado	Se atiende en la administración del camal municipal, oficinas de recaudación camal.	Administración del camal - Av. Leopoldo Freire y Circunvalación-2626332	Administración del camal - Av. Leopoldo Freire y Circunvalación-2626332-Dirección de Servicios Municipales - 2967896	no			1.047	12.564	95%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites	"NO APLICA"
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(30/09/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. VALERIA VALDIVIESO ZÚÑIGA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	valdviesov@gadmriobamba.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	(03) 2 966 000 EXTENSIÓN 1047