

 <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal RIOBAMBA</p>	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL GADM DE RIOBAMBA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código Proceso Padre: EOP-MATH-GADMR
		CÓDIGO: GTH-MVC-002-2
		Versión: 1.1
		Página 97 de 682

ESCRIPCIÓN DEL PERFIL DEL PUESTO					
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ Secretario de Protección, Junta Cantonal, Consejo de la Judicatura, MSP, Colectivos Ciudadanos, Unidades de Gestión, Usuarios Internos y Externos		Nivel de Instrucción:	Tercer nivel de grado
Denominación:	Analista de Trabajo Social 1			Título Requerido:	Licenciado, Doctor
Nivel:	Profesional			Área de Conocimiento:	Trabajo Social, Servicio Social, Psicología Social
Dirección:	Consejo y Juntas Cantonales				
Unidad o Proceso:	Consejo de Protección de Derechos				
Rol:	Ejecución de Procesos				
Grado:	Servidor Municipal 4				
Ámbito:	Local				
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Ejecutar labores de investigación social, salubridad, socioeconómico, cultural y otras áreas de requerimiento y desarrollo social.		Tiempo de Experiencia:	2 años		
		Especificidad de la experiencia:	Normativa Legal de Protección de Derechos, Orientación y asesoramiento educativo familiar e individual. Reglamentos, Resoluciones, Técnicas de investigación social.		
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS / HABILIDADES	
Seleccionar, analizar y evaluar expedientes y ficha social del servidor.		Programas sociales.		Identificación de problemas	
Realizar visitas de control de casos sociales de pacientes ambulatorios en centros asistenciales de salud.		Orientación y asesoramiento educativo familiar e individual.		Identificación de problemas	
Identificar, planificar y coordinar las actividades de los programas socio-económicos con participación activas en campañas de salud psico-social.		Técnicas de investigación social.		Desarrollo estratégico de los recursos	
Analizar y proponer soluciones a problemas sociales, económicos y otros que inciden en el bienestar de las personas.		Seguridad social y salud.		Expresión oral	
Integrar la atención al servidor y familia de acuerdo a la necesidad.		Técnicas de supervisión de trabajo social.		Pensamiento analítico	

Revisado: Ab. Jorge Luis Zambrano Director General de Gestión de Talento Humano	Aprobado: Ing. Napoleón Cadena O. Alcalde
---	--

 <p>Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal RIOBAMBA</p>	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL GADM DE RIOBAMBA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código Proceso Padre: EOP-MATH-GADMR
		CÓDIGO: GTH-MVC-002-2
		Versión: 1.1
		Página 98 de 682

9.- Destrezas Técnicas (específicas) Requeridas:

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Identificación de problemas	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.	X		
Identificación de problemas	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.	X		
Desarrollo estratégico de los recursos humanos	Realiza una proyección de posibles necesidades de recursos humanos considerando distintos escenarios a largo plazo. Tiene un papel activo en la definición de las políticas en función del análisis estratégico.	X		
Expresión oral	Expone programas, proyectos y otros ante las autoridades y personal de otras instituciones.	X		
Pensamiento analítico	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.	X		

10.- Destrezas / Habilidades Conductuales (Generales):

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Baja	Media	Alta
Trabajo en equipo	Coopera. Participa activamente en el equipo, apoya las decisiones. Realiza la parte del trabajo que le corresponde. Como miembro de un equipo, mantiene informados a los demás. Comparte información.			X
Conocimiento del entorno organizacional	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.			X
Construcción de relaciones	Entabla relaciones a nivel laboral. Inicia y mantiene relaciones sociales con compañeros, clientes y proveedores.			X
Conocimiento del entorno organizacional	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.			X
Iniciativa	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.			X
Aprendizaje continuo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otros, para aumentar sus conocimientos básicos.			X
Orientación a los resultados	Realiza bien o correctamente su trabajo.			X

Revisado: Ab. Jorge Luis Zambrano Director General de Gestión de Talento Humano	Aprobado: Ing. Napoleón Cadena O. Alcalde
--	--