

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Indicar el tiempo máximo que se tarda en responder)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Indicar si es para ciudadanía en general, personas naturales, persona jurídica, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dependencia que ofrece el servicio (Para poder direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, Chat en línea, contact center, call center, videofono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ATENCIÓN PARA TIRAR TRAMITE	EMISIÓN DE SERVICIOS	1. Acceder a la institución principal del GAMM de la zona. 2. Abrir el formulario de solicitud ver el detalle en la web de la institución de atención al público.	1. Copia de la cédula y validación del documento habilitante para la atención del trámite. 2. Copia del DNI. 3. Copia del pago de la tasa de tramitación. 4. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 5. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Se exige un formato de solicitud. 2. Se requiere la cédula presentada al momento de emitir el certificado de verificación de estado de salud. 3. Acreditación de identidad.	08:00-18:00 14:00-17:00	\$2,00	De 1 a 5 días	Ciudadanía en general	Secretaría de atención al ciudadano	Se Luis y Vivas - 02766000 (00)	Ventanilla, oficina, call center, videofono institución	S			0	4	
2	ATENCIÓN PARA EMISIÓN DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO	SE EMITEN PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS NEGOCIOS DEL CANTÓN BOCARMA	1. Entregar la solicitud dentro del BOMBERO. 2. Recibir el formulario de inscripción y el formulario de inscripción de la inspección y el plan de seguridad. 3. Adjuntar todos los requisitos. 4. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Copia del RUC. 2. Copia del pago de la tasa de tramitación. 3. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 4. Copia del pago de la tasa de tramitación. 5. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 6. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. El Departamento de Gestión de Prevención antes la inscripción en el lugar del negocio y antes el plan de seguridad. 2. Se requiere la cédula presentada al momento de emitir el certificado de verificación de estado de salud. 3. Acreditación de identidad.	08:00-17:00 14:30 y de 14:00 a 17:00	ventanilla \$1,00	2 días	Ciudadanía en general	Gestión de Prevención y Evaluación	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	CUORPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN BOCARMA SANTA ROSA EN LA CALLE PONTIFICIA Y CALLE EN LA VENTANILLA DE RECALIFICACION 02048061 130-100	S	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	124	124	94
3	ATENCIÓN PARA EMISIÓN DE PERMISOS PARA COMIDAS DE TODOS	SE EMITEN AUTORIZACIONES PARA COMIDAS DE TODOS	1. Solicitar el formulario en el BOMBERO. 2. Recibir el formulario de inscripción y el formulario de inscripción de la inspección y el plan de seguridad. 3. Adjuntar todos los requisitos. 4. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Copia del RUC. 2. Copia del pago de la tasa de tramitación. 3. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 4. Copia del pago de la tasa de tramitación. 5. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 6. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Los documentos son ingresados por el BOMBERO de Servicio. 2. La máxima autoridad autoriza. 3. Se entrega el permiso autorizado.	De 08:00-12:30 y de 14:00 a 17:00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Comandancia General y Secretaría	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	Ventanilla Balcón de servicios	No	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	124	124	94
4	APROBACIÓN DE PLANOS	SE EMITE APROBACIÓN DE PLANOS	1. Solicitar el formulario en el BOMBERO. 2. Recibir el formulario de inscripción y el formulario de inscripción de la inspección y el plan de seguridad. 3. Adjuntar todos los requisitos. 4. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Copia del RUC. 2. Copia del pago de la tasa de tramitación. 3. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 4. Copia del pago de la tasa de tramitación. 5. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 6. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Los documentos son ingresados por el BOMBERO de Servicio. 2. La máxima autoridad autoriza. 3. Se entrega el permiso autorizado.	De 08:00-12:30 y de 14:00 a 17:00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Comandancia General y Secretaría	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	Ventanilla Balcón de servicios	No	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	124	124	94
5	APROBACIÓN DE EVENTOS CON FUMIGACIÓN PARA EVENTOS CON JUEGOS PROTECTORES	SE EMITE AUTORIZACIONES PARA EVENTOS CON JUEGOS PROTECTORES	1. Solicitar el formulario en el BOMBERO. 2. Recibir el formulario de inscripción y el formulario de inscripción de la inspección y el plan de seguridad. 3. Adjuntar todos los requisitos. 4. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Copia del RUC. 2. Copia del pago de la tasa de tramitación. 3. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 4. Copia del pago de la tasa de tramitación. 5. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 6. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Los documentos son ingresados por el BOMBERO de Servicio. 2. La máxima autoridad autoriza. 3. Se entrega el permiso autorizado.	De 08:00-12:30 y de 14:00 a 17:00	Gratis	2 días	Ciudadanía en general	Comandancia General y Secretaría	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	Ventanilla Balcón de servicios	No	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	124	124	94
6	SOLICITUD PARA UN INICIO DE OBRAS, LOCAL INTERNO O EXTERNO EN ZONAS DE RIESGO Y CENTRO COMERCIAL.	BRINDAR LAS INSTALACIONES, PERMISOS PARA UN INICIO DE OBRAS, LOCAL INTERNO O EXTERNO EN ZONAS DE RIESGO Y CENTRO COMERCIAL.	1. Solicitar el formulario en el BOMBERO. 2. Recibir el formulario de inscripción y el formulario de inscripción de la inspección y el plan de seguridad. 3. Adjuntar todos los requisitos. 4. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Copia del RUC. 2. Copia del pago de la tasa de tramitación. 3. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 4. Copia del pago de la tasa de tramitación. 5. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 6. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Los documentos son ingresados por el BOMBERO de Servicio. 2. La máxima autoridad autoriza. 3. Se entrega el permiso autorizado.	De 08:00-12:30 y de 14:00 a 17:00	2.000 (Seis mil dólares)	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de servicios Municipal, Junta Municipal y Zona del Centro Comercial y Condominio 2867800-2868300	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	Ventanilla única de atención al cliente GAMM 2866-001-800-000	No	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	15.000	181.500	70%
7	SERVICIO DE REMEDIACIÓN, FUMIGACIÓN, COLOCACIÓN DE REJILLAS, FERRAJES, MANTENIMIENTO.	BRINDAR SERVICIO DE CALIDAD A LOS SERVIDORES DE CALIDAD.	1. Solicitar el formulario en el BOMBERO. 2. Recibir el formulario de inscripción y el formulario de inscripción de la inspección y el plan de seguridad. 3. Adjuntar todos los requisitos. 4. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Copia del RUC. 2. Copia del pago de la tasa de tramitación. 3. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 4. Copia del pago de la tasa de tramitación. 5. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 6. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Los documentos son ingresados por el BOMBERO de Servicio. 2. La máxima autoridad autoriza. 3. Se entrega el permiso autorizado.	De 08:00-12:30 y de 14:00 a 17:00	730 (Seiscientos treinta dólares)	2 horas	Ciudadanía en general.	Administración de mantenimiento: Av. 8 de Agosto y Espinoza 2861-104	Administración del mantenimiento, División de Servicios Municipales 2867800	No	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	65	660	80%	
8	SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN ZONAS DE RIESGO Y CENTRO COMERCIAL.	BRINDAR EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN ZONAS DE RIESGO Y CENTRO COMERCIAL.	1. Solicitar el formulario en el BOMBERO. 2. Recibir el formulario de inscripción y el formulario de inscripción de la inspección y el plan de seguridad. 3. Adjuntar todos los requisitos. 4. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Copia del RUC. 2. Copia del pago de la tasa de tramitación. 3. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 4. Copia del pago de la tasa de tramitación. 5. Copia de cédula y certificado de verificación de estado de salud. 6. Copia de la cédula de verificación de estado de salud.	1. Los documentos son ingresados por el BOMBERO de Servicio. 2. La máxima autoridad autoriza. 3. Se entrega el permiso autorizado.	De 08:00-12:30 y de 14:00 a 17:00	10.000 (Diez mil dólares)	4 días	Ciudadanía en general, instituciones de gestión	Administración del Centro Av. Leopolda Erazo y Ciro Velasco 2863-312	Administración del Centro Av. Leopolda Erazo y Ciro Velasco 2863-312 Dirección de Servicios Municipales 2867800	No	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	http://www.bocarma.gub.ec http://www.bocarma.gub.ec	1.047	12.544	95%	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													"NO APLICABLE"					
FORMAS DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													MENSUAL					
PERSONA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JESÚS DE													MUNICIPAL					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA:													MUNICIPAL					
CORREO ELECTRÓNICO DEL CUIA RESPONSABLE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:													BOC-VALDIA.VIA@GOV.ES					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL CUIA RESPONSABLE DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:													001 1 966 300 EXTENSIÓN 1067					

