

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                     |
|---|----------------------------|--|---|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos   | 2019-0077-SEC              | 06 de agosto del 2019                      | <a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>  |
| Reglamento de Administración del Talento Humano   | 2015-0186-SEC              | 9 de noviembre del 2015                    | <a href="#">Reglamento de Talento Humano</a>  |
| Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del GADM de Riobamba  | MDT-DRTSP3-2015-0795-R3-AC | 16 de noviembre de 2020                    | <a href="#">Reglamento de SSO</a>   |
| Código de Ética del GADM de Riobamba  | 2015-163-SEC               | 25 de septiembre de 2015                   | <a href="#">Código de Ética</a>   |
| Manual de valoración y clasificación de puestos basado en competencias para aplicación y funcionamiento de la estructura orgánica por procesos del "GADM DE RIOBAMBA" | 005-2023-SEC               | 15 de mayo de 2023                         | <a href="#">Manual de Administración del Talento Humano</a>   |
| Reglamento Interno para las y los Obreros del GADMR de Riobamba   | MDT-DRTSP3-2015-1352-R2-EG | 20 de agosto de 2015                       | <a href="#">Reglamento Interno para las y los obreros del GADMR, regidos por el código de trabajo</a> |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/10/2023   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                 | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL          |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             | ABG. MIGUEL MUÑOZ TORRES   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:munozm@gadmriobamba.gob.ec">munozm@gadmriobamba.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (03) 2966001 EXTENSIÓN 1052 / 1053 / 1054                                  |