

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
PROCESOS AGREGADOR DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Ordenar el territorio, incluyendo los ejes del control territorial y uso del suelo, Avalúos, Catastros y Riesgos, para un crecimiento adecuado, organizado, con respecto a la población del cantón Riobamba y así mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	78,89% de actividades programadas cumplidas en año 2015
2	OBRAS PÚBLICAS	Impulsar el fortalecimiento de la gestión administrativa municipal del cantón Riobamba, mediante la implementación de un proyecto de mejoramiento, dotación de insumos y capacitación técnica de los empleados municipales, garantizando la objetividad y transparencia en la gestión administrativa local	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	85,12% de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2015.
3	GESTIÓN DE POLICÍA Y CONTROL MUNICIPAL	Fortalecer al Ordenamiento territorial, vía pública, seguridad ciudadana y emergencias	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	58,74% de actividades cumplidas en el Plan Operativo Anual 2015
4	GESTIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Mejorar la movilidad, tránsito y transporte para regular y controlar las actividades y operaciones de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial en el cantón Riobamba y las once parroquiales rurales	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	87,76% de actividades cumplidas en el Plan Operativo Anual 2015
5	GESTIÓN DE PATRIMONIO	Fortalecer la Gestión en la prevención, conservación y mantenimiento del Patrimonio del cantón Riobamba aportando al ordenamiento territorial y la dinamización social del territorio	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	55% de actividades cumplidas en el año 2015 contempladas en el Plan Operativo Anual
6	GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	Promover y fortalecer la entrega eficiente de los servicios municipales a fin de satisfacer las necesidades de la población durante el año 2015	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	82,88% de las actividades programadas en el año 2015 cumplidas.
7	GESTIÓN AMBIENTAL	Fortalecer los procesos de control y saneamiento Ambiental, para asegurar una mejor calidad de vida a la población Riobambeña, dentro del año 2015	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	80% de las actividades cumplidas en el Plan Operativo Anual 2015
8	GESTIÓN DE CULTURA, DEPORTES Y RECREACIÓN	Impulsar las tradiciones riobambeñas a través de una programación adecuada, abierta a todas las expresiones culturales, que permitan fomentar procesos de participación, para el desarrollo cultural	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	59% de las actividades cumplidas en el Plan Operativo Anual
9	GESTIÓN DE TURISMO	Elaborar un Plan de desarrollo de destino turístico del cantón Riobamba, mediante una revalorización y fortalecimiento de la cadena de valor. Estrategia de comunicación y la creación de rutas y productos turísticos para promover el turismo sostenible, sustentable y cultural	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	91% de las actividades cumplidas en la Planificación Operativa Anual 2015
10	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	Mejorar la calidad de vida de la población del Cantón Riobamba y sus parroquias, mediante los servicios que brinda la Dirección de Desarrollo Social y Humano en salud preventiva y curativa, control nutricional, atención psicológica, alimentación, y capacitaciones en las áreas que demande la comunidad. COOTAD 2015	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	54% de cumplimiento en la ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual
NIVEL DE APOYO/ASESORIA				
11	SECRETARÍA DE CONCEJO CANTONAL	Mejorar la atención a la ciudadanía a través de servicios de calidad a través de las dependencias de la Vice alcaldía, Secretaría General del Concejo, Secretaría de Comisiones	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	72,84% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual 2015
12	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Lograr y mantener un eficiente sistema de gestión de talento Humano en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	44,91% de actividades cumplidas en la Planificación Operativa Anual
13	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	Lograr, mantener y mejorar la provisión de servicios informáticos - tecnológicos con excelencia contando con el apoyo por parte de las autoridades y funcionarios institucionales a través de la provisión de recursos humanos, económicos administrativos y de gestión.	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	69,63% de cumplimiento de las actividades cumplidas en la Planificación Operativa Anual 2015
14	GESTIÓN FINANCIERA	Fortalecer la gestión financiera a través de la recuperación eficiente y efectiva mediante el establecimiento de políticas y procedimientos y estrategias que permitan a la dirección financiera optimizar la gestión recaudadora	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	59,57% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual 2015
15	PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Desarrollar eficientemente los 6 subprocesos definidos por la nueva estructura organizacional para la Gestión de Planificación y Proyectos del GADM de Riobamba para el año 2015.	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	75% de cumplimiento en las actividades planificadas en el año 2015
16	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Desarrollar una adecuada gestión administrativa, técnica y financiera de la municipalidad	% de actividades planificadas en el Plan Operativo Anual	86,85% de actividades cumplidas de la programación establecida para el año 2015
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	Ing. Carlos Alvear
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	alvearc@qadmriobamba.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	032961-480